

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.06 «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль программы «Экономика организации»

Автор(ы): канд. экон. наук, ст. преп. М.М. Микушина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление закупками»: формирование у студентов специальных знаний и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

- познакомить с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление закупками» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика организации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- ПК-3 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:



31. Основные нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

32. Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

33. Изменения управленческой модели организации закупок.

Уметь:

У1. Применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;

У2. Квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

В1. Навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;

В2. Навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа студента	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*



4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Планирование закупок в контрактной системе.	2	18	-	6	-	12
2. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.	2	18	-	6	-	12
3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	18	-	6	-	12
4. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг.	2	18	-	6	-	12
5. Контроль в сфере закупок.	2	18	-	6	-	12
6. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа.	2	18	-	6	-	12

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Планирование закупок в контрактной системе.

Планы закупок.

Обоснование и общественное обсуждение закупок.

Нормирование закупок.

Раздел 2. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Понятие начальной максимальной цены контракта.

Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.

Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

Раздел 3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.



Информационное сопровождение контракта.
Требования к участникам закупки.
Экспертиза закупок.
Оценка и обеспечение заявок.
Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом.

Раздел 4. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг.

Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.

Закупка у единственного поставщика.

Раздел 5. Контроль в сфере закупок.

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

Отчеты заказчика.

Обжалование действий заказчика.

Ответственность за допущенные нарушения.

Раздел 6. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа.

Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа.

Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа.

Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).



2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489>. — Загл. с экрана.

2. Левкин Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2017. - 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66949>.



3. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/103773/#1> (дата обращения: 21.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93547>. — Загл. с экрана.

2. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93490>. — Загл. с экрана.

3. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70594>. — Загл. с экрана.

4. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учеб. / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчианц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93299>. — Загл. с экрана.

5. Маклаков, Г.В. Эффективность коммерческой деятельности: монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70612>. — Загл. с экрана.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Федеральная налоговая служба. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:



1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

